



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065

### BOLETÍN DE OPORTUNIDADES LABORALES

#### Funcionario Público

22 de junio de 2021

#### RESUMEN DEL PUESTO

El puesto de Funcionario Público se encuentra bajo la dirección general del/de la Jefe/a de Guardabosques y es responsable del mantenimiento de los lugares de estacionamiento administrados por Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA). Las tareas adicionales incluirán el mantenimiento general del parque, la atención al visitante, la respuesta ante emergencias (médicos e incendios forestales) y la emisión de citas por estacionamiento.

Este es un puesto profesional que requiere una persona altamente motivada, responsable, organizada y emprendedora, que pueda manejar una variedad de tareas, tenga buen juicio y pueda tomar decisiones y trabajar de manera independiente o como parte de un equipo.

**Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado.**

#### Tipo

Este es un puesto de tiempo completo, a voluntad, no exento.

#### Supervisión

Este puesto se encuentra bajo las órdenes de un/a Supervisor/a Guardabosque. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas directamente por el/la Jefe/a de División u otro miembro del personal ejecutivo.

#### FUNCIONES ESENCIALES

Los siguientes deberes son típicos para esta clasificación. Candidatos/as exitosos/as tal vez no ejerzan todos los deberes mencionados y tal vez sean requeridos a ejercer deberes adicionales o diferentes a los deberes siguientes para responder a las necesidades de la agencia y modificar las prácticas.

- Mantener estaciones de pago electrónicas y mecánicas.
- Recoger y transportar dinero desde las estaciones de pago.
- Emitir citas por estacionamiento.
- Controlar el tránsito.
- Abrir y cerrar los portones del parque.
- Usar, vestir y mantener equipos de protección, incluidos aquellos para agentes químicos (O.C.) y armadura.
- Realizar el mantenimiento y reparaciones de rutina de vehículos del organismo y diversos equipos.

- Realizar una variedad de tareas de mantenimiento, restauración y reparación.
- Eliminar los graffitis, según sea necesario, vaciar los cestos de basura, limpiar los baños, sacar la basura, retirar los graffitis y los vertederos ilegales.
- Realizar programas interpretativos.
- Operar con una independencia sustancial y coordinar el trabajo con otras personas para completar las tareas.
- Coordinar con proveedores/as y otras entidades gubernamentales.

## **ESPECIFICACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO**

### Demandas físicas

Las demandas físicas que se describen aquí son representativas de las que debe cumplir un/a empleado/a para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Mientras realiza las tareas de este trabajo, se requiere regularmente que el/la empleado/a camine, corra, se doble, se levante, se incline, se arrodille, se estire y trepe.

El/la titular del cargo debe tener fuerza física, resistencia y agilidad; estar mentalmente alerta/a y físicamente sano/a; y tener una audición y una vista suficientes para realizar las funciones esenciales del trabajo.

### Horas requeridas y ubicación

40 horas por semana; debe estar disponible para trabajar durante las noches, los fines de semana, los días festivos y horas extra. Debe estar disponible para trabajar en varios lugares.

### Contacto Público

Como parques públicos, la mayoría de las propiedades de MRCA están abiertas al público en general durante horas de funcionamiento. Es probable que este puesto tenga contacto físico con miembros del público en áreas públicas como en estacionamientos y oficinas/baños públicos compartidos y durante reuniones públicas en persona. El MRCA se compromete a proteger a su personal garantizando un distanciamiento físico adecuado y un control de infecciones adecuado, al tiempo que apoya el acceso equitativo a los servicios. Nuestros requisitos se basan en la guía actual del condado de Los Angeles y están sujetos a cambios a medida que el condado actualiza sus políticas

## **CALIFICACIONES MÍNIMAS**

En general, lo siguiente describe el conocimiento y la capacidad requeridos para empezar el trabajo y / o ser aprendido dentro de un corto periodo de tiempo para realizar con éxito las funciones esenciales. Se pueden hacer ajustes razonables para permitir que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

### Educación y experiencia

- Debe tener al menos 18 años.
- Debe tener un título de escuela secundaria o equivalente de GED. Se prefiere que tenga una licenciatura o un título universitario de grado. Se puede sustituir un año de experiencia pertinente por cada año de educación requerida.
- Para obtener nombramiento, se recomiendan dos (2) años de experiencia en el cumplimiento de la ley, el cumplimiento de leyes sobre estacionamiento, EMS u otro campo relacionado.

### Entrenamiento y certificación

Certificado en primeros auxilios/RCP para el rescatista profesional o equivalente (ser capaz de obtenerlo dentro de los 6 meses de empleo).

- Poseer una licencia de conducir válida de California, con un historial de manejo satisfactorio. (Debe proporcionar una copia impresa del DMV).
- Certificado de primeros auxilios/RCP para rescatistas profesionales o equivalente. (O poder obtenerlo dentro de los 6 meses de empleo).

### Conocimientos de:

- Programas comunes de Windows, incluidos procesamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos.
- Competencia en matemática básica; gramática básica y ortografía, según sea necesario en la preparación de informes y registros.

### Habilidad para:

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Trabajar de forma independiente para manejar múltiples tareas con plazos.
- Revisar las tácticas o el enfoque de trabajo para abordar cualquier condición cambiante.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Ejercer discreción y sensibilidad respecto de la información confidencial.
- Ser capaz de completar un curso PC 832 aprobado por la POST.
- Ser capaz de completar el entrenamiento para incendios forestales de MRCA dentro de un año de empleo.

### Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requiere fluidez en dicho idioma.
- Excelentes habilidades organizacionales.

- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general.
- Madurez emocional; tacto y diplomacia; equilibrio y confianza en sí mismo.

### Otros requisitos

Los candidatos deben tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio. Los empleados deben estar dispuestos a participar en la respuesta ante emergencias del organismo. Se desean habilidades bilingües en inglés y otro idioma común a nivel local, como coreano, farsi, chino, armenio, yiddish o tagalo.

Todas las ofertas de trabajo dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes exhaustiva, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves.
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas.

## **COMPENSACIÓN**

### Salario

La tarifa por hora inicial para un Funcionario Público es de \$18.23.

### Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete de beneficios integral para satisfacer las necesidades de sus empleados/as y sus familias. La elegibilidad para beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el empleado haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, que incluyen:

- Médico
- Dental
- Visión
- Permisos pagados: Vacaciones, Días feriados, Baja por enfermedad
- Retiro
- Cuenta de gastos de salud/dental flexible
- Cuenta de gastos flexible para el cuidado de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de asistencia al empleado

MRCA ofrece planes de Organización de mantenimiento de la salud (HMO) y Organización de proveedores preferidos (PPO) para servicios médicos y dentales. Se incluye un Plan de Visión y un Seguro de Vida con todas las opciones. Los empleados

elegibles pueden inscribirse en un Plan de Compensación Diferida 457 (b) y en Cuentas de Gastos Flexibles para el cuidado de dependientes y el cuidado de la salud / dental.

MRCA tiene contratos con el Sistema de Retiro de los Empleados Públicos de California (CalPERS) para proporcionar un programa de beneficios definidos para los empleados elegibles. A partir del 1 de enero de 2013, los nuevos miembros de CalPERS están sujetos a las disposiciones de la Ley de Reforma de Pensiones de los Empleados Públicos de 2013 (PEPRA) con una fórmula de jubilación del 2% a 62. Empleados con fecha de contratación el 31 de diciembre de 2012 o antes tienen una fórmula de jubilación del 2% a los 60 años.

### **CÓMO APLICAR**

Envíe una carta de presentación y curriculum por correo electrónico a [employment@mrca.ca.gov](mailto:employment@mrca.ca.gov) o por fax al 323-843-9838, ATTN: Zagreb De La Torre con la posición de "Funcionario Público" incluida como tema. No llamadas telefónicas, por favor. Este puesto permanecerá disponible hasta que sea ocupado. La aceptación de su aplicación dependerá si se ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de contratación o un formato alternativo de este anuncio.

La posición está abierta a todos los/las solicitantes calificados/as. Dependiendo del grupo de solicitantes, no todos los/las solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados/as para continuar en el proceso de contratación. La lista de elegibilidad de este reclutamiento se puede usar para llenar este puesto vacante y otros puestos vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico proporcionada en su solicitud o currículum. Los candidatos son responsables de proporcionar una dirección de correo electrónico válida.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información puede resultar en la descalificación o la rescisión de la cita.

### **ACERCA DE MRCA**

Mountains Recreation and Conservation Authority fue creado en 1985 con una misión de proteger y preservar parques y tierras con espacio abierto alrededor de Los Angeles y es una autoridad con poderes unidos entre la Conservación de Montañas de Santa Monica, la Recreación y Distrito de Parques de Conejo del Distrito de Parques y Recreación de Rancho Simi Valley. Estas agencias públicas trabajan en equipo para preservar espacios abiertos, naturaleza salvaje y hábitats naturales de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el Condado de Ventura y para hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

El MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, estado de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, altura, características lingüísticas (como el acento y el dominio limitado del inglés, cuando no estén sustancialmente relacionados con el trabajo), estado de ciudadanía o cualquier otra razón prohibida por la ley. El MRCA recomienda encarecidamente a los diversos candidatos a solicitar puestos vacantes.

Conéctate con nosotros: [www.mrca.ca.gov](http://www.mrca.ca.gov)  
[www.facebook.com/LAMountains.com](https://www.facebook.com/LAMountains.com)  
[www.instagram.com/mrcaparks](https://www.instagram.com/mrcaparks)

**Este anuncio de trabajo no pretende, y no crea, un contrato de trabajo de ningún tipo y no crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es a voluntad sin excepción. El empleado y MRCA pueden terminar su empleo en cualquier momento con o sin previo aviso y con o sin causa. Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo puede ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.**