



AUTORIDAD DE RECREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MONTAÑAS
Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065

BOLETÍN DE OPORTUNIDADES DE TRABAJO

Guardaparques

6 de diciembre de 2019

RESUMEN DEL PUESTO

El/La Guardaparques es un/una oficial del orden público que brinda servicios a visitantes y servicios de protección de recursos en parques en propiedad de MRCA y/o administrados por MRCA. Las personas en este puesto realizan un amplio rango de tareas de mantenimiento del parque, aplicación de la ley, primeros auxilios, lucha contra incendios forestales y patrulla de seguridad pública. Ayuda al público a interpretar recursos naturales y desempeña otras tareas según sea necesario.

Este es un puesto profesional que requiere de una persona altamente motivada, responsable y organizada. Debe ser un/a emprendedor/a, que pueda manejar diversas tareas, tiene buen juicio y puede trabajar por su cuenta o como parte de un equipo.

Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado.

Tipo

Es un puesto voluntario, de tiempo completo, no exento.

Supervisión

Este puesto se encuentra bajo las órdenes de un/una Supervisor/a de Guardaparques. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas directamente por el/la Jefe/a de División u otro miembro del personal ejecutivo. Quien ocupe el puesto podría tener que brindar instrucciones técnicas y/o funcionales a voluntarios y/u otros grupos.

FUNCIONES ESENCIALES

Las siguientes tareas son típicas para este puesto. Las personas que ocupen el puesto podrían no desempeñar todas las tareas indicadas, y/o se podría solicitar que realicen tareas adicionales o diferentes a las que se indican a continuación para encargarse de las necesidades operativas y prácticas cambiantes.

- Brindar un amplio rango de servicios de Aplicación de la Ley y Seguridad Pública, lo que incluye, entre otros, lucha contra incendios forestales, búsqueda y rescate, y primeros auxilios.
- Responder a situaciones de emergencia en el parque para proteger la vida y la propiedad.
- Realizar arrestos físicos, emitir citaciones y escribir informes.
- Realizar investigaciones criminales y administrativas.
- Controlar el tránsito.

- Usar y mantener equipos de protección, lo que incluye diversos tipos de armas de fuego, garrotes, agentes químicos, armadura corporal y esposas.
- Realizar el mantenimiento y reparaciones de rutina de vehículos del organismo y diversos equipos.
- Realizar una variedad de tareas de mantenimiento, restauración y reparación.
- Eliminar los graffitis, según sea necesario, vaciar los cestos de basura, limpiar los baños, sacar la basura, retirar los graffitis y los vertederos ilegales.
- Realizar programas interpretativos.
- Operar con una independencia sustancial y coordinar el trabajo con otras personas para completar las tareas.
- Coordinar con grupos públicos organizados que utilizan las instalaciones.
- Coordinar con proveedores y otras entidades gubernamentales.
- Mantener buenos hábitos de atender y contestar llamadas telefónicas entrantes y correspondencia, y al comunicarse con ciudadanos/as que buscan ayuda y brindarle servicios al cliente.
- Mantener relaciones positivas con compañeros/as de trabajo, representantes de otros organismos gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios y el público en general.
- Realizar tareas relacionadas, según sea necesario.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Demandas físicas

Las demandas físicas que se describen aquí son representativas de las que debe cumplir un/a empleado/a para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Mientras realiza las tareas de este trabajo, se requiere regularmente que el/la empleado/a camine, corra, se doble, se levante, se incline, se arrodille, se estire y trepe.

El/la titular del cargo debe tener fuerza física, resistencia y agilidad; estar mentalmente alerta/a y físicamente apto/a; y tener una audición y una vista suficientes para realizar las funciones esenciales del trabajo.

Horas requeridas y ubicación

40 horas por semana; debe estar disponible para trabajar durante las noches, los fines de semana, los días festivos y horas extra. Debe estar disponible para trabajar en varios lugares.

CALIFICACIONES MÍNIMAS

A continuación, se describen los conocimientos y las habilidades que se requieren para ingresar al trabajo y/o que se deberán aprender dentro de un breve período para realizar con éxito las funciones esenciales. Se pueden realizar adaptaciones razonables que permitan a las personas con discapacidades realizar las funciones laborales esenciales.

Educación y experiencia

- Se prefiere que tenga una licenciatura o un título universitario de grado. Se puede sustituir un año de experiencia pertinente por cada año de educación requerida.
- Se recomienda tener dos (2) años de experiencia en seguridad pública para la designación al cargo (experiencia previa como guardaparques, guardavidas, policía, bombero, o servicios médicos de emergencia).
- Debe tener al menos veintiún (21) años de edad al momento que sea designado/a.

Entrenamiento y certificación

- Poseer una licencia de conducir válida de California, con antecedentes de manejo satisfactorios. (Debe proporcionar una copia impresa del DMV).
- Certificado de primeros auxilios/RCP para rescatistas profesionales o equivalente. (O poder obtenerlo dentro de los 6 meses de empleo).

Conocimientos de:

- Programas comunes de Windows, incluidos procesamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos.
- Competencia en matemática básica; gramática básica y ortografía, según sea necesario, en la preparación de informes y registros.

Habilidad para:

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Trabajar de forma independiente para manejar múltiples tareas con plazos.
- Revisar las tácticas y/o el enfoque de trabajo para abordar cualquier condición cambiante.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Ejercer discreción y sensibilidad respecto de la información confidencial.
- Completar un P.O.S.T. Academia de Reserva Nivel III o superior.
- Capacidad de completar la capacitación sobre Incendios Forestales de MRCA y aprobar con éxito la Prueba de Capacidad de Trabajo Arduo (Prueba PACK).
- Mantener la capacidad de poseer, portar y calificar con armas de fuego emitidas por la agencia.

Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un/una hablante nativo/a de inglés, pero se requiere fluidez en dicho idioma.
- Excelentes habilidades organizacionales.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general.
- Madurez emocional; tacto y diplomacia; equilibrio y confianza en sí mismo/a.

Todas las ofertas de citas dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes exhaustiva, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves.
- Examen psicológico.
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas.
- Cumplir con los requisitos del Artículo 1031 del Código de Gobierno para el empleo como Oficial de la Fuerza Pública de California.
- Evaluación escrita.

COMPENSACIÓN

Salarios

La tarifa por hora inicial para un/una Guardaparques en Entrenamiento es de \$18.23. [*\$25.73 – 31.27 por hora al ser designado/a a Guardaparques de tiempo completo*].

Los/las empleados/as actuales de MRCA pueden ser remunerados/as a una tarifa mayor si pueden demostrar, a satisfacción de el/la Subdirector/a Ejecutivo/a, que se realizarán tareas adicionales adecuadas, además de las tareas esenciales del puesto. Esta disposición no es aplicable a los/as solicitantes de empleo que no trabajan actualmente para MRCA, y solo se puede ejercer a discreción de MRCA y según lo permita el presupuesto.

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados/as y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el/la empleado/a haya trabajado. Nuestros empleados/as tienen acceso a varios beneficios, incluyendo:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión
- Permisos pagados: Vacaciones, días feriados, baja por enfermedad

- Retiro
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia al Empleado

MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los/las empleados/as elegibles pueden inscribirse en un Plan de Compensación Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental.

CÓMO SOLICITAR EL PUESTO

Envíe currículum y una carta de interés por correo electrónico a employment@mrca.ca.gov o por fax a 323-221-9934, ATTN: Zagreb De La Torre, con “[Guardaparques]” incluido como asunto. Por favor, no llamadas telefónicas. La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Por favor, póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio.

El puesto está abierto al público para todos los/las solicitantes calificados/as. En función del grupo de solicitantes, no todos/as los/las solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados/as para continuar en el proceso de reclutamiento. Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los/las candidatos/as son responsables de proporcionar un número de teléfono y/o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información puede resultar en la descalificación o la baja de la cita.

SOBRE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) se creó en 1985 con la misión de proteger y preservar los terrenos de parques y espacios abiertos que rodean a Los Ángeles, y es una entidad con facultades conjuntas entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estas agencias públicas trabajan juntas para preservar espacios abiertos, el hábitat natural salvaje y de vida silvestre de las regiones metropolitanas de Los Ángeles

y el condado de Ventura, y hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, condición de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, estatura, características lingüísticas (como acento y dominio limitado del inglés, donde no se relacione sustancialmente con el trabajo), estado de ciudadanía ni ninguna otra base prohibida por la ley. MRCA alienta fervientemente a los diversos candidatos a postularse para las vacantes abiertas.

Esté en contacto con nosotros:

www.mrca.ca.gov

www.instagram.com/mrcaparks

www.facebook.com/LAMountains.com

Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El empleado y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.