



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065

BOLETÍN DE OPORTUNIDADES LABORALES

Funcionario Público

18 de noviembre de 2019

RESUMEN DEL PUESTO

El puesto de Funcionario Público se encuentra bajo la dirección general del Jefe de Guardabosques y es responsable del mantenimiento de los lugares de estacionamiento administrados por Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA). Las tareas adicionales incluirán el mantenimiento general del parque, la atención al visitante, la respuesta ante emergencias (médicos e incendios forestales) y la emisión de citas por estacionamiento.

Este es un puesto profesional que requiere una persona altamente motivada, responsable, organizada y emprendedora, que pueda manejar una variedad de tareas, tenga buen juicio y pueda tomar decisiones y trabajar de manera independiente o como parte de un equipo.

Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado.

Tipo

Este es un puesto a tiempo completo, no exento y voluntario.

Supervisión

Este puesto se encuentra bajo las órdenes de un Guardabosque Supervisor. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas directamente por el Jefe de División u otro miembro del personal ejecutivo.

FUNCIONES ESENCIALES

Los siguientes deberes son típicos para esta clasificación. El titular del cargo puede no realizar todas las tareas mencionadas y/o puede ser obligado a realizar tareas adicionales o diferentes a las tareas establecidas a continuación para abordar las necesidades y las prácticas comerciales cambiantes de la agencia.

- Mantener estaciones de pago electrónicas y mecánicas.
- Recoger y transportar dinero desde las estaciones de pago.
- Emitir citas por estacionamiento.
- Controlar el tránsito.
- Usar, vestir y mantener equipos de protección, incluidos aquellos para agentes químicos (O.C.).
- Realizar el mantenimiento y reparaciones de rutina de vehículos del organismo y diversos equipos.
- Realizar una variedad de tareas de mantenimiento, restauración y reparación.

- Eliminar los graffitis, según sea necesario, vaciar los cestos de basura, limpiar los baños, sacar la basura, retirar los graffitis y los vertederos ilegales.
- Realizar programas interpretativos.
- Operar con una independencia sustancial y coordinar el trabajo con otras personas para completar las tareas.
- Coordinar con proveedores y otras entidades gubernamentales.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Demandas físicas

Las demandas físicas que se describen aquí son representativas de las que debe cumplir un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Mientras realiza las tareas de este trabajo, se requiere regularmente que el empleado camine, corra, se doble, se levante, se incline, se arrodille, se estire y trepe, levante y transporte objetos que pesan hasta 60 libras a una distancia de hasta 50 pies, tanto en interiores como en exteriores, y se mueva por varios tipos de terreno en condiciones climáticas al aire libre.

El titular del cargo debe tener fuerza física, resistencia y agilidad; estar mentalmente alerta y físicamente sano; y tener una audición y una vista suficientes para realizar las funciones esenciales del trabajo.

Horas requeridas y ubicación

40 horas por semana; debe estar disponible para trabajar durante las noches, los fines de semana, los días festivos y horas extra. Debe estar disponible para trabajar en varios lugares.

CALIFICACIONES MÍNIMAS

A continuación, se describen los conocimientos y las habilidades que se requieren para ingresar al trabajo y/o que se deberán aprender dentro de un breve período para realizar con éxito las funciones esenciales. Se pueden realizar adaptaciones razonables que permitan a las personas con discapacidades realizar las funciones laborales esenciales.

Educación y experiencia

- Debe tener al menos 18 años.
- Debe tener un título de escuela secundaria o equivalente de GED. Se prefiere que tenga una licenciatura o un título universitario de grado. Se puede sustituir un año de experiencia pertinente por cada año de educación requerida.
- Para obtener nombramiento, se recomiendan dos (2) años de experiencia en el cumplimiento de la ley, el cumplimiento de leyes sobre estacionamiento, EMS u otro campo relacionado.

Entrenamiento y certificación

- Poseer una licencia de conducir válida de California, con un historial de manejo satisfactorio. (Debe proporcionar una copia impresa del DMV).
- Certificado de primeros auxilios/RCP para rescatistas profesionales o equivalente. (O poder obtenerlo dentro de los 6 meses de empleo).

Conocimientos de:

- Programas comunes de Windows, incluidos procesamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos.
- Competencia en matemática básica; gramática básica y ortografía, según sea necesario en la preparación de informes y registros.

Habilidad para:

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Trabajar de forma independiente para manejar múltiples tareas con plazos.
- Revisar las tácticas o el enfoque de trabajo para abordar cualquier condición cambiante.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Ejercer discreción y sensibilidad respecto de la información confidencial.
- Ser capaz de completar un curso PC 832 aprobado por la POST.
- Ser capaz de completar el entrenamiento para incendios forestales de MRCA.

Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requiere fluidez en dicho idioma.
- Excelentes habilidades organizacionales.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general.
- Madurez emocional; tacto y diplomacia; equilibrio y confianza en sí mismo.

Otros requisitos

Los candidatos deben tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio. Los empleados deben estar dispuestos a participar en la respuesta ante emergencias del organismo.

Todas las ofertas de trabajo dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes exhaustiva, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves.
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas.

REMUNERACIÓN

Salario

La tarifa por hora inicial para un Funcionario Público es de \$18.23.

Los empleados actuales de MRCA pueden ser remunerados a una tarifa mayor si pueden demostrar, a satisfacción del Subdirector Ejecutivo, que se realizarán tareas adicionales adecuadas, además de las tareas esenciales del puesto. Esta disposición no es aplicable a los solicitantes de empleo que no trabajan actualmente para MRCA, y solo se puede ejercer a discreción de MRCA y según lo permita el presupuesto.

Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el empleado haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, incluyendo:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión
- Permisos pagados: Vacaciones, días feriados, baja por enfermedad
- Retiro
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia al Empleado

MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los empleados elegibles pueden inscribirse en un Plan de Compensación Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental.

CÓMO SOLICITAR EL PUESTO

Envíe currículum y una carta de interés por correo electrónico a employment@mrca.ca.gov o por fax a 323-843-9838, ATTN: Zagreb De La Torre, con “[Funcionario Público]” incluido como asunto. Por favor, no llamadas telefónicas. La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Por favor, póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio.

El puesto está abierto al público para todos los solicitantes calificados. En función del grupo de solicitantes, no todos los solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados para continuar en el proceso de reclutamiento. Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los candidatos son responsables de proporcionar un número de teléfono y/o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información puede resultar en la descalificación o la baja de la cita.

SOBRE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) se creó en 1985 con la misión de proteger y preservar los terrenos de parques y espacios abiertos que rodean a Los Ángeles, y es una entidad con facultades conjuntas entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estas agencias públicas trabajan juntas para preservar espacios abiertos, el hábitat natural salvaje y de vida silvestre de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el condado de Ventura, y hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, condición de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, estatura, características lingüísticas (como acento y dominio limitado del inglés, donde no se relacione sustancialmente con el trabajo), estado de ciudadanía ni ninguna otra base prohibida por la ley. MRCA alienta fervientemente a los diversos candidatos a postularse para las vacantes abiertas.

Esté en contacto con nosotros: www.mrca.ca.gov
www.facebook.com/LAMountains.com
www.instagram.com/mrcaparks

Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El empleado y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.