



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

ANUNCIO DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO ASESOR DEL PERSONAL I

Febrero de 2019

RESUMEN DE PUESTO

El Abogado del Personal del Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) proporcionará asesoramiento y servicios legales internos a la Junta de Gobierno de MRCA, al Director Ejecutivo de MRCA y al resto del personal de MRCA según lo indiquen, y se centran principalmente en derechos de propiedad de bienes, el medio ambiente, el uso de la tierra, el cumplimiento de la ley y las leyes gubernamentales. Esta posición requiere que un individuo se automotive, se organice y pueda trabajar en varios proyectos simultáneamente.

Tipo

Este es un puesto de tiempo completo, a voluntad, puesto exento.

Supervisión

El Abogado del Personal se reporta a el Jefe de Abogado del Personal.

Funciones Esenciales

Los siguientes deberes son típicos para esta clasificación. Los candidatos exitosos tal vez no ejerzan todos los deberes mencionados y tal vez sean requeridos a ejercer deberes adicionales o diferentes a los deberes siguientes para responder a las necesidades de la agencia o legales y modificar las practicas.

- Supervisar y realizar adquisiciones de bienes inmuebles
- Revisión y redacción de contratos de propiedad
- Asistir con asuntos del personal y de recursos humanos
- Revisión y negociación de contratos de bienes y servicios
- Asistir en el cumplimiento de la Ordenanza MRCA
- Coordinar las respuestas a las solicitudes de registros públicos
- Analizar y responder a demandas de responsabilidad civil y litigios
- Trabajar con licenciados externos en litigios y otros proyectos especiales
- Hacer apariciones en el tribunal en nombre de MRCA
- Asistir y representar a MRCA en la comunidad y otras reuniones públicas
- Completar la educación continua como sea necesario para mantener un conocimiento práctico de los derechos de propiedad de bienes, el medio ambiente, el uso de la tierra, el cumplimiento de la ley y las leyes gubernamentales, y cualquier otra área de la ley para proporcionar efectivamente abogado interno

- Investigar y analizar las facturas aplicables, estatutos, y otras cuestiones legales, con énfasis en los derechos de bienes inmuebles, el medio ambiente, el uso de la tierra, el cumplimiento de la ley y las leyes gubernamentales
- Otros deberes y proyectos como se le indique

Demandas Físicas

Las demandas físicas descritas aquí son representativas de las que debe cumplir un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Durante la realización de las funciones de este trabajo, el empleado se requiere que permanezca en una posición estacionaria y hacer viajes entre varios edificios y oficinas remotas. Con frecuencia, se requiere que el empleado entienda, se comunique con otros y utilice habilidades de visión cercana, pasando largas horas frente a la pantalla de una computadora. El empleado ocasionalmente debe transportar, mover y colocar hasta 30 libras.

Horas y Ubicación

Esta es una posición exenta, asalariada. La expectativa es que el candidato seleccionado trabaje principalmente de lunes a viernes, 8 horas por día, 40 horas por semana con cierta flexibilidad de programación. Se requerirá trabajo ocasional en las noches o los fines de semana cuando sea necesario o según las indicaciones. La posición funcionará fuera de Los Angeles River Center and Gardens (570 West Avenue 26, Los Angeles, CA), pero puede ser necesario viajar a varios lugares de la agencia y lugares de reunión fuera del sitio.

CALIFICACIONES MINIMAS

En general, lo siguiente describe el conocimiento y la capacidad requeridos para empezar el trabajo y / o ser aprendido dentro de un corto período de tiempo para realizar con éxito las funciones esenciales. Se pueden hacer ajustes razonables para permitir que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

Educación y Experiencia

- Licenciatura en artes o Licenciatura en ciencias
- J.D. de Facultad de Derecho acreditada
- Membresía activa en el Colegio de Abogados de California
- Experiencia previa en la práctica de la ley es preferida
- Experiencia en transacciones de bienes raíces / bienes inmuebles es preferida
- Familiaridad con los juicios, audiencias judiciales y reglas de evidencia es preferida
- Capacidad de comunicarse con eficacia verbalmente y por escrito

Conocimiento de:

- Programas comunes en Windows, incluyendo procesamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos
- Recursos legales en línea (Westlaw, LexisNexis, etc.)

- Estructuras e instituciones gubernamentales locales y estatales
- Las fuentes de noticias y asuntos públicos a nivel local, estatal y nacional

Habilidad para:

- Dar prioridad a varias tareas y proyectos y gestionar múltiples proyectos al mismo tiempo
- Trabajar independiente para mantener múltiples tareas dentro de los plazos
- Revisar el enfoque de trabajo para abordar las condiciones cambiadas
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas
- Cambiar rápidamente los proyectos y el enfoque
- Comprender y analizar documentos legales
- Aprender y utilizar WordPerfect y otros programas poco comunes
- Investigar archivos de la agencia y otras fuentes para completar los proyectos

Competencias:

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en el idioma inglés. No es necesario ser un hablante nativo de inglés, pero si se requiere tener un nivel avanzado de inglés a nivel de argumentación de la corte.
- Excelentes habilidades de organización
- Establecer y mantener relaciones de cooperación con las personas contactadas en el curso del trabajo, incluyendo el público en general
- Se desea capacidad de comunicarse en varios idiomas

Otros requerimientos

Los candidatos deben tener una licencia de conducir válida de California con buena reputación y un historial de manejo satisfactorio. Los empleados deben estar dispuestos a participar en la respuesta de emergencia de la agencia.

Todas las ofertas de empleo están supeditadas a lo siguiente:

- Verificación de antecedentes que incluye la presentación de huellas dactilares al Departamento de Justicia, y un historial limpio de crímenes violentos o delitos graves
- Finalización exitosa de un examen físico que incluye una prueba de drogas
- Verificación del derecho a trabajar en los Estados Unidos

COMPENSACIÓN

Salario

\$ 2,442 - \$ 2,827 cada dos semanas, proporcional a la experiencia

Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete de beneficios integral para satisfacer las necesidades de sus empleados y sus familias. La elegibilidad

para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el empleado haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, que incluyen:

- Médico
- Dental
- Visión
- Permisos pagados: Vacaciones, Días feriados, Baja por enfermedad
- Retiro
- Cuenta de gastos de salud/dental flexible
- Cuenta de gastos flexible para el cuidado de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de asistencia al empleado

MRCA ofrece planes de Organización de mantenimiento de la salud (HMO) y Organización de proveedores preferidos (PPO) para servicios médicos y dentales. Se incluye un Plan de Visión y un Seguro de Vida con todas las opciones. Los empleados elegibles pueden inscribirse en un Plan de Compensación Diferida 457 (b) y en Cuentas de Gastos Flexibles para el cuidado de dependientes y el cuidado de la salud / dental.

MRCA tiene contratos con el Sistema de Retiro de los Empleados Públicos de California (CalPERS) para proporcionar un programa de beneficios definidos para los empleados elegibles. A partir del 1 de enero de 2013, los nuevos miembros de CalPERS están sujetos a las disposiciones de la Ley de Reforma de Pensiones de los Empleados Públicos de 2013 (PEPRA) con una fórmula de jubilación del 2% a 62. Empleados con fecha de contratación el 31 de diciembre de 2012 o antes tienen una fórmula de jubilación del 2% @ a los 60.

CÓMO APLICAR

Envíe una carta de presentación, currículum vitae, muestra de escritura y referencias por correo electrónico a employment@mrca.ca.gov con la "Posición del Abogado del Personal" incluida como tema. No llamadas telefónicas, por favor. Si corresponde, las presentaciones con los documentos solicitados se aceptarán a través de sitios web de terceros. La aceptación de su aplicación dependerá si se ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de contratación o un formato alternativo de este anuncio.

La posición está abierta a todos los solicitantes calificados. Dependiendo del grupo de solicitantes, no todos los solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados para continuar en el proceso de contratación. Esta posición permanecerá abierta hasta que sea ocupada. La lista de elegibilidad de este reclutamiento se puede usar para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico proporcionada en su solicitud o currículum. Los candidatos son responsables de proporcionar una dirección de correo electrónico válida.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información puede resultar en la descalificación o la rescisión de la cita.

ACERCA DE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority fue creado en 1985 con una misión de proteger y preservar parques y tierras con espacio abierto alrededor de Los Angeles y es una autoridad con poderes unidos entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estas agencias públicas trabajan en equipo para preservar espacios abiertos, naturaleza salvaje y hábitats naturales de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el Condado de Ventura y para hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, estado de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, altura, características lingüísticas (como el acento y el dominio limitado del inglés, cuando no estén sustancialmente relacionados con el trabajo), estado de ciudadanía o cualquier otra razón prohibida por la ley. El MRCA recomienda encarecidamente a los diversos candidatos a solicitar puestos vacantes.

Conéctate con nosotros: www.mrca.ca.gov
www.facebook.com/LAMountains.com
www.instagram.com/mrcaparks

Este anuncio de trabajo no pretende, y no crea, un contrato de trabajo de ningún tipo y no crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es a voluntad sin excepción. El empleado y MRCA pueden terminar su empleo en cualquier momento con o sin previo aviso y con o sin causa. Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo puede ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.