



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

ANUNCIO DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO ARQUITECTO PAISAJISTA DEL PERSONAL II

11 de marzo de 2019

RESUMEN DE PUESTO

El Arquitecto Paisajista del Personal II (Clase: Arquitecto Paisajista II) supervisara los elementos de diseño de proyectos de mejora del desarrollo y paisajes de todos los parques, preparara diseños de paisaje, documentos de construcción y especificaciones, realizara observación de construcción y resolución de problemas, proporcionara el manejo y administración de proyectos generales y representara a la agencia en juntas públicas.

El puesto requiere de una persona altamente motivada, responsable, organizada y con iniciativa propia que pueda llevar a cabo una serie de tareas con buen juicio y que pueda tomar buenas decisiones, y que pueda trabajar tanto independientemente o como parte de un equipo. La persona debe ser capaz de crear soluciones múltiples a cualquier problema dado y entender implicaciones legales de diseño en el dominio público. Se requiere una licencia actual de arquitecto paisajista emitida por el Estado de California.

Este es un trabajo altamente técnico y profesional para una persona a un nivel de personal superior/nivel directivo. El trabajo realizado apoyara la operación de MRCA de parques naturales dentro del área de Los Angeles, la adquisición de tierras, programas de trabajo de mejora de capital, y otros esfuerzos relacionados con el acceso público, la conservación de espacios abiertos, restauración del hábitat, y el desarrollo de parques urbanos.

La fecha límite para entregar su solicitud es el 21 de marzo del 2019 a las 5:00 p.m. Hora Estándar del Pacifico.

Tipo

Este es un puesto de tiempo completo, a voluntad, exento.

Supervisión

Este puesto se reporta a el jefe del Desarrollo de Parques. Tareas variadas pueden ser supervisadas por el personal ejecutivo. Este puesto puede supervisar a otro personal a nivel de entrada o a nivel intermedio de gerente de proyecto.

FUNCIONES ESENCIALES

Los siguientes deberes son típicos para esta clasificación. Los candidatos exitosos tal vez no ejerzan todos los deberes mencionados y tal vez sean requeridos a ejercer deberes adicionales o diferentes a los deberes siguientes para responder a las necesidades de la agencia y modificar las prácticas.

- Producir planes de mejora del paisaje, detalles y especificaciones en diseño conceptual, diseño esquemático, y fases de documentos de construcción con gráficos dibujados a mano y técnicas CAD.
- Firmar y sellar planos. Interpretar y aplicar ordenanzas, regulaciones y procedimientos operativos estándar.
- Revisar y aprobar planos del paisaje, detalles, y especificaciones preparadas por otras personas para el desarrollo de proyectos de parques.
- Coordinar la asesoría y eliminación de barreras arquitecturales.
- Hacer reportes sobre los proyectos de mejora a empleados ejecutivos, junta directiva, financiadores, y al público en general.
- Realizar una solicitud bianual de calificaciones para diversas disciplinas profesionales para mantener una lista actual de consultores cualificados.
- Revisar la presentación de propuestas de consultores de diseño ambiental y hacer recomendaciones a los gerentes de proyecto.
- Asistir a juntas de personal superior y participar en discusiones de gestión.
- Supervisar estándares de diseño de la agencia.
- Desarrollar especificaciones estándares de la agencia y procedimientos de Construction del paisaje.
- Coordinar con los Supervisores de Construcción para monitorear el progreso del personal interno y subcontratistas, asegurar el cumplimiento con planes y especificaciones, y solución de problemas según sea necesario.
- Coordinar con Administradores del Sitio para monitorear actividades de mantenimiento del paisaje y mejoras; solución de problemas según sea necesario. Proporcionar información y guía en los planes de gestión a largo plazo para instalaciones existentes y nuevas.
- Realizar tareas de Administración de la Construcción y responder a RFIs de contratistas y consultores de administración de la construcción.
- Trabajar de cerca, colaborar y practicar comunicación clara y frecuente con otro personal y otras partes interesadas para completar proyectos.
- Trabajar de cerca con los proveedores para especificar y adquirir suministros para proyectos de mejora.
- Viajar a diferentes sitios de parque para llevar a cabo evaluaciones de sitio y evaluaciones de proyectos.
- Dirigir equipos de proyectos multidisciplinarios (incluyendo personal de la agencia, consultores, personal de la agencia asociada, y partes interesadas del proyecto) responsables del desarrollo de proyectos del parque.
- Determinar el alcance del proyecto, opciones, y alternativas para superar restricciones. Revisar tantas veces como sea necesario para hacer abordar condiciones inesperadas.
- Supervisar a consultores y contratistas, administrar contratos, coordinar al equipo de proyecto y colaborar con compañeros de trabajo para garantizar que el alcance de proyecto se complete de acuerdo con los acuerdos de subvención, programación, y límites de costo.

- Producir materiales escritos incluyendo especificaciones de construcción, reportes del personal, texto para publicación, propuestas, reportes de progreso, y una variedad de otros documentos.
- Preparar solicitudes de propuestas/solicitudes para ofertas, revisar las ofertas. Seleccionar y administrar contratistas y consultores en conjunción con otro personal. Asegurar que el proceso de ofertas cumpla con las regulaciones aplicables. Ayudar con la estimación y selección de proveedores para el mejor valor.
- Proporcionar apoyo a compañeros de trabajo en otros proyectos.
- Mantener buenos hábitos de responder a llamadas telefónicas entrantes, correspondencia, y cuando se comunique y brinde servicio al cliente a ciudadanos que buscan asistencia.
- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otras agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de casa, y con el público en general.
- Mantener archivos, incluyendo documentación y autorización de gastos, progreso del proyecto, contratos, acuerdos de subvención, presupuestos de proyecto, contactos, acciones de la junta y de otros artículos relacionados con el desarrollo de proyectos.

FUNCIONES NO ESENCIALES

- Escribir y coordinar propuestas de subvención e investigar oportunidades para fondos nuevos de adquisición de tierras, desarrollo de parque, y esfuerzos de planificación relacionados.
- Realizar la administración diaria de subvención, preparar reportes requeridos y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de subvención, realizar seguimiento del proyecto, programación, y administración de presupuesto. Analizar, verificar y obtener aprobaciones de pago para facturas.

ESPECIFICACIONES DE TRABAJO

Demandas Físicas

Las demandas físicas descritas aquí son representativas de las que deben cumplir un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Durante la realización de las funciones de este trabajo, se requiere regularmente que el empleado permanezca en una posición estacionaria y hacer viajes entre varios edificios y oficinas remotas. Con frecuencia, se requiere que el empleado entienda, se comunique con otros y utilice habilidades de visión cercana, pasando largas horas frente a la pantalla de una computadora. El empleado ocasionalmente debe transportar, mover y colocar hasta 30 libras.

Durante las encuestas del sitio del proyecto, se requiere regularmente que el empleado se posicione para realizar tareas de medición e inventario, moverse frecuentemente entre lugares de trabajo, operar un sistema móvil para completar listas de verificación, viajar a

diferentes sitios de parques, frecuentemente operar herramientas de medición para registrar medidas bajo condiciones climáticas interiores y exteriores, transportar herramientas entre vehículos y sitios de trabajo diariamente, y ocasionalmente ascender/descender una escalera para acceso de áreas de trabajo.

Horas y Ubicación

Lunes a viernes, 8 horas por día, 40 horas por semana con alguna flexibilidad de horario. Se requerirá trabajo ocasional en las noches y fines de semana. La posición funcionara fuera de Los Angeles River Center and Gardens (570 West Avenue 26, Suite 100, Los Angeles, CA 90065) pero puede ser necesario viajar a varios lugares de la agencia y lugares de reunión fuera del sitio. Las oficinas en Los Angeles River Center se extienden entre varios edificios y pisos.

CALIFICACIONES MINIMAS

En general, lo siguiente describe el conocimiento y la capacidad requeridos para empezar el trabajo y / o ser aprendido dentro de un corto periodo de tiempo para realizar con éxito las funciones esenciales. Se pueden hacer ajustes razonables para permitir que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

Educación y Experiencia

- Licenciatura en artes o Licenciatura en ciencias
- Licenciatura terminada en arquitectura del paisaje (licenciatura o maestría). Se puede sustituir un programa terminado de certificado de extensión aprobado que cumpla con los requisitos educativos para obtener la licencia del estado de California.
- Cuatro (4) años de experiencia con tareas de arquitecto paisajista.
- Tres (3) años de experiencia laboral en el sector público en la planificación y diseño de parques.
- Experiencia laboral gestionando directamente proyectos de mejora paisajista con cuenta de Force o a través de la relación de diseño/construcción. Proporcione por lo menos tres (3) ejemplos de proyectos terminados.
- Experiencia laboral gestionando un proceso de audiencia publica CEQA. Proporcione un ejemplo.

Entrenamiento y Certificación:

- Licencia vigente de Arquitectura del Paisaje con el estado de California.

Conocimiento de:

- Código de construcción del estado de California y requisitos de ADAS para instalaciones para instalaciones públicas.
- Requisitos de la ley de calidad ambiental de California
- Dominio avanzado con el programa AutoCAD.

- Competencia intermedia con el programa BBlueDAG (o equivalente).
- Practicas de construcción para mejoras de arquitectura y del paisaje.
- Programas comunes en Windows, incluyendo procesamiento de textos, hojas de calculo y bases de datos.
- Practicas de oficina y procedimientos.

Habilidad para:

- Cooperar con compañeros de trabajo y revisar el enfoque de proyecto según sea necesario para satisfacer cualquier preocupación.
- Priorizar varias tareas y proyectos para gestionar proyectos múltiples a la vez.
- Trabajar independientemente para manejar tareas múltiples dentro de plazos.
- Revisar el enfoque de trabajo para afrontar condiciones modificadas.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Aprender material técnico y competencia técnica escrita.
- Seguir consistentemente procedimientos establecidos.
- Innovar y mejorar procesos.
- Aprender programas nuevos incluyendo WordPerfect.
- Ejercer discreción y sensibilidad a la información confidencial.
- Comunicar a una variedad de audiencias sobre proyectos y objetivos.

Competencias:

- Uso preciso de dispositivos de medición para distancia, altura, inclinación y adyacencias.
- Creatividad y habilidad demostradas para solucionar problemas de construcción del paisaje.
- Análisis espacial.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en el idioma inglés. No es necesario ser un hablante nativo de inglés, pero si se requiere tener un nivel avanzado de inglés.
- Excelentes habilidades de organización.
- Establecer y mantener relaciones de cooperación con las personas contactadas en el curso del trabajo, incluyendo el publico en general.

Otros Requerimientos:

Los candidatos deben tener una licencia de conducir valida de California con buena reputación y un historial de manejo satisfactorio. Los empleados deben estar dispuestos a participar en la respuesta de emergencia de la agencia.

Todas las ofertas de empleo están supeditadas a lo siguiente:

- Verificación de antecedentes que incluye la presentación de huellas dactilares al Departamento de Justicia, y un historial limpio de crímenes violentos o delitos graves.
- Finalización exitosa de un examen físico que incluye una prueba de drogas.
- Verificación del derecho a trabajar en los Estados Unidos.

COMPENSACIÓN

Salario

El sueldo de inicio para el puesto de Arquitecto Paisajista del Personal II es \$31.57 por hora.

Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete de beneficios integral para satisfacer las necesidades de sus empleados y sus familias. La elegibilidad para beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el empleado haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, que incluyen:

- Médico
- Dental
- Visión
- Permisos pagados: Vacaciones, Días feriados, Baja por enfermedad
- Retiro
- Cuenta de gastos de salud/dental flexible
- Cuenta de gastos flexible para el cuidado de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de asistencia al empleado

MRCA ofrece planes de Organización de mantenimiento de la salud (HMO) y Organización de proveedores preferidos (PPO) para servicios médicos y dentales. Se incluye un Plan de Visión y un Seguro de Vida con todas las opciones. Los empleados elegibles pueden inscribirse en un Plan de Compensación Diferida 457 (b) y en Cuentas de Gastos Flexibles para el cuidado de dependientes y el cuidado de la salud / dental.

MRCA tiene contratos con el Sistema de Retiro de los Empleados Públicos de California (CalPERS) para proporcionar un programa de beneficios definidos para los empleados elegibles. A partir del 1 de enero de 2013, los nuevos miembros de CalPERS están sujetos a las disposiciones de la Ley de Reforma de Pensiones de los Empleados

Públicos de 2013 (PEPRA) con una fórmula de jubilación del 2% a 62. Empleados con fecha de contratación el 31 de diciembre de 2012 o antes tienen una fórmula de jubilación del 2% @ a los 60.

CÓMO APLICAR

Envíe una carta de presentación y curriculum vitae por correo electrónico a employment@mrca.ca.gov o por fax al 323-843-9838, ATTN: Zagreb De La Torre con la "Posición de Arquitecto Paisajista del Personal II" incluida como tema. No llamadas telefónicas, por favor. La aceptación de su aplicación dependerá si se ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de contratación o un formato alternativo de este anuncio.

La posición está abierta a todos los solicitantes calificados. Dependiendo del grupo de solicitantes, no todos los solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados para continuar en el proceso de contratación. Esta posición permanecerá abierta hasta que se llene. La lista de elegibilidad de este reclutamiento se puede usar para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico proporcionada en su solicitud o currículum. Los candidatos son responsables de proporcionar una dirección de correo electrónico válida.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información puede resultar en la descalificación o la rescisión de la cita.

ACERCA DE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority fue creado en 1985 con una misión de proteger y preservar parques y tierras con espacio abierto alrededor de Los Angeles y es una autoridad con poderes unidos entre la Conservación de Montañas de Santa Monica, la Recreación y Distrito de Parques de Conejo del Distrito de Parques y Recreación de Rancho Simi Valley. Estas agencias públicas trabajan en equipo para preservar espacios abiertos, naturaleza salvaje y hábitats naturales de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el Condado de Ventura y para hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

El MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, estado de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, altura, características lingüísticas (como el acento y el dominio limitado del inglés, cuando no estén sustancialmente relacionados con el trabajo), estado de ciudadanía o cualquier otra razón prohibida por la ley. El MRCA recomienda encarecidamente a los diversos candidatos a solicitar puestos vacantes.

Conéctate con nosotros: www.mrca.ca.gov

www.facebook.com/LAMountains.com

www.instagram.com/mrcaparks

Este anuncio de trabajo no pretende, y no crea, un contrato de trabajo de ningún tipo y no crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es a voluntad sin excepción. El empleado y MRCA pueden terminar su empleo en cualquier momento con o sin previo aviso y con o sin causa.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo puede ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.